附件：

**报 名 回 执 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | 邮 编 | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | |
| 联 系 人 |  | | | E-mail | | | |  | | |
| 电 话 |  | | | 传 真 | | | |  | | |
| 姓 名 | 性别 | 部 门 | 职 务 | 手 机 | | | | E-mail | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | |
| 所需房间 | 包房: ( )间 标间: ( )间 不住宿（ ） | | | | | | | | | |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | 小 写 | | | ￥ |
| 收款帐户 | 开户名称 ：  开 户 行 ：  账 号 : | | | | | | | | | |
| 备注 | 请将报名回执表通过传真或E-mail发至会务组。培训费通过银行汇出或报到时面交。会务组在报到日一周前发出报到通知，详告报到地点、日程、食宿安排等具体事项。 | | | | 单位印章  二○一六年 月 日 | | | | | |

备注：本表格可复印，传真件有效，请用正楷字填写。

联系人： 黄旭 邮箱：peixunzhongxin08@126.com

电话：010-57236039 传真：010-56718630