附件2：报名回执表

（加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | | | 教学院长 | |  |
| 地 址 |  | | | 邮 编 | |  |
| 联系人 |  | 手 机 |  | 邮 箱 | |  |
| 姓 名 | 性别 | 手 机 | 专 业 | 职 务 | | 住宿 |
|  |  |  |  |  | | □标间（合住人：  □不合住 □可拼合住）□单间 |
|  |  |  |  |  | | □标间（合住人：  □不合住 □可拼合住）□单间 |
|  |  |  |  |  | | □标间（合住人：  □不合住 □可拼合住）□单间 |
| 开票信息 | | 抬头（务必准确）： | | | | |
| 税号（务必准确）： | | | | |
| 地址： | | | 电话： | |
| 开户行： | | | | |
| 账号： | | | | |
| 备注：  请参会单位填写报名表后回传或E-mail至会务组，会务组确认后为单位准备参会凭证，报到时发给各参会人员。 | | | | | | |