**附件:**

**报 名 回 执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | 邮 编 |  |
| 详细通讯地址 |  |
| 发票抬头 |  | 纳税人识别号 |  |
| 发票备注 | 如需开专票请在此栏补充信息 |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  |
| QQ |  | E-mail |  |
| 参会人员姓名 | 性 别 | 专业 | 职 务 | 手 机 | 办公电话 | QQ/E-mail | 单间或标间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备　　注 | * 需由会务组提前预订房间：单间　　间，标间　　间
* 特别说明：
 |
| 费用总额 |  万 仟 佰 拾 元 整 | 小 写 | ￥ |
| 付款方式 | □通过邮局 □通过银行 □现场缴费 |
| **汇款方式** | 账 号：0200 0014 0901 4493 247户 名：中国建设教育协会培训中心开户行：中国工商银行北京百万庄支行 |
| 参会说明日期： 年 月 日 |  参会单位把报名表传真或E-mail至会务组，在报名5日内将会务费汇款 至组委会。组委会确认到款后，于培训开始前一周内发送《报到通知》，详细说明报到时间、报到地点、食宿等相关事项安排。 | 学院公章年 月 日 |

**会务组联系方式：**

**电 话： 0755-33300960（魏老师）、0755-333631027（张老师）**

**传 真: 0755-33300191 E-mail: edu@thsware.com**